

LESLIE PAMELA RIVERO SOTO

APTITUDES

Soy una persona capaz orientada a los buenos resultados, siempre responsable, organizada y comprometida.

OBJETIVO

Incorporarme al ramo de la administración y con ello superarme profesionalmente, contribuyendo de manera positiva a mejorar el uso de los recursos y la eficiencia de los procesos y tareas, siempre teniendo el sentido de excelencia y profesionalismo en mí actuar.

EXPERIENCIA

Auxiliar Administrativo | Sindicatura Municipal de Chihuahua | 2013-2016

Colaboré y fui representante del Departamento Administrativo en la recertificación de la Norma de Calidad ISO 9001-2008 obtenida en el área de Contraloría Social.

Auxiliar Administrativo | Sindicatura Municipal de Chihuahua | 2016-2018

Durante ésta Administración fungí como líder del área administrativa colaboré en todos los proyectos de impacto como fue la Conferencia Nacional de Síndicos de México (CONASIME).

EDUCACIÓN

Licenciatura en Comercio Internacional | 2013 | Universidad TecMilenio Campus Chihuahua

Egresé con promedio de 91.

Congresos | Universidad TecMilenio Campus Chihuahua

Desarrollo Estratégico de Negocios | 2009 | Innovación | 2010 |

Certificaciones | Universidad TecMilenio Campus Chihuahua

Habilidades Directivas | 2011 | Optimización de Recursos de Administración | 2011 | Administración de Sistemas de TI | 2011 | Contratos Internacionales | 2011 |

Maestría en Administración | En curso | Universidad Autónoma de Chihuahua



pamelarivero_s@hotmail.com



200-48-00 Ext: 5458



linkedin.com/in/pamela-rivero-9aa22976



@pamerivero

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O LIDERAZGO

He conformado actividades altruistas en orfanatos y asilos de los alrededores de la ciudad de Chihuahua y en el 2016 forme parte de la Asociación "Conquistando Sonrisas"